

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 86»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №86» НМР РТ

Протокол № 4 от «26» 01 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №86» НМР РТ
_____ А.П. Кузнецова



Введено в действие Приказом № 63
от «11» 02 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 86»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной образовательной программе (далее – АОП) детей с ограниченными возможностями здоровья, (далее – дети с ОВЗ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 86» НМР РТ разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения;
- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к определенной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. АОП разрабатывается группой (ПМПК) педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается руководителем ДОУ.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АОП (с указанием даты, ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;

- год составления АОП.

2.3. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;

- цели и задачи реализации АОП;

- принципы и подходы к формированию АОП;

- Возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ;

- Планируемые результаты освоения АОП как целевые ориентиры освоения воспитанниками программы;

- Требования ФГОС ДО к целевому ориентиру.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации программы;

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников;

2.4.4. Психологическое сопровождение образовательного процесса;

2.4.5. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- Описание материально-технического обеспечения программы;

- Сведения об обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;

- Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности;

- Распорядок и режим дня.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,

- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

